



УТВЪРДИЛ:.....

Директор:

/Грета Димитрова/



# ПЛАН

## ЗА

# КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

*на директора на ОУ "Христо Ботев"., с. Церово, общ. Лесичово*

**ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА**

Настоящият план е изготвен и съобразен с Инструкция № 1/ 23.01.1995 год., чл. 19 от наредба №12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учители, директори и други ПС и чл. 181 от правилника за дейността на училището. С плана за контролната дейност на директора са запознати всички учители и служители на заседание на общо събрание - Протокол № 6/12.09.2017 г. Планът за контролната дейност на директора е утвърден със заповед № 1660-356/12.09.2017 г. и е въведен в сила от 15.09.2017 г.

## **НА КОНТРОЛ ПОДЛЕЖАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ, ОСЪЩЕСТВЯВАНИ В УЧИЛИЩЕТО :**

1. Учебно – възпитателна
2. Квалификационна
3. Административно-управленска
4. Социално – битова и стопанска
5. Финансова

### **I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Осъществяване на цялостен, точен и ефективен контрол, който да гарантира прилагането и изпълнението на ДООИ и изисквания на други нормативни документи.

2. Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието.

3. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

### **II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.

2. Създаване на условията за повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.

3. Опазване и обогатяване на материално – техническата база.

4. Установяване на спазването на правилници, планове, графици, заповеди и други.

5. Да се следи за спазването на здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана

6. Да се следи за спазването на седмичното разписание, пропускателния режим и дежурствата в училище.

7. Организиране и провеждане на изпити

8. Правилно водене и съхранение на учебната и училищна документация.

### **III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.

2. Учебно-преподавателска/педагогическа, методическа, организационна/ и квалификационната дейност на учителите.

3. Обхващането и задържането в училище на подлежащите деца и ученици.

4. Работата на обслужващия персонал.

5. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

### **IV. МЕТОДИ И КОНТРОЛ**

1. Непосредствени наблюдения.

2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училището.

3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, помощния и обслужващия персонал.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ, ОТНОСНО :**

1. Прилагане и изпълнение на държавните образователни изисквания, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно –възпитателната работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО.
5. Изпълнението на решенията на ПС.
6. Административна и стопанска дейност.
7. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
8. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
9. Изпълнение на наложени наказания.
10. Начинът и основанията за извиняване на отсъствията на учениците.
11. Изпълнение на бюджета.
12. Готовност за действие в екстремни ситуации.

## **VI. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

### **1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ**

#### **1.1. ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ**

1.1.1. Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети.

Срок: 30.10.17 г.

1.1.2. Проверка на резултатите от контролни работи.

Срок: до 30.05.18 г.

1.1.3. Разговор с новоназначени учители, относно адаптацията им към училищния колектив.

Срок: до 1 месец след назначаванета им

1.1.4. Разговори с учителите по отношение осъществяването на задължителното училищно обучение до 16 годишна възраст.

Срок: 15.10.17 г.

1.1.5. Установяване на обхвата на учениците и посещаемост на учебните занятия.

Срок: октомври 2017 г.

## 1.2. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ

1.2.1. Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми в часа на класа по безопасност на движението.

Срок: съобразно плана на кл. р-л

1. 2. 2. Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми в часа на класа по агресията и тормоза в училище.

Срок: съобразно плана на кл. р-л

## 1.3. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ

1.3.1. Проверка върху ритмичността на изпитванията.

Срок: ноември 2017 г.  
януари 2018 г.  
април 2018 г.

1.3.2. Контрол върху работата с изоставашите ученици и проведената допълнителна работа от учителите.

Срок: октомври 2017 г.  
февруари 2018 г.

1.3.3. Проверка на нивото на овладяваните знания по биология в 7 клас чрез провеждане на тест.  
Срок: април 2018 г.

1.3.4. Проверка върху провеждането и оценяването на класните работи на учениците по български език и математика.

Срок: февруари 2018 г.  
юни 2018 г.

1.3.5. Посещение на учебните часове по ЗП и ЗУЧ.

Срок: ноември 17 г.  
март 2018 г.

1.3.6. Проверка на организацията на учебно- възпитателната работа по учебни предмети от ЗИП/ИУЧ чрез посещение на учебни часове.

Срок: ноември 17 г.  
март 2018 г.

1.3.7. Контрол върху провеждането на различни видове изпитвания:

-поправителни

Срок: 09. 2017 и юни 2018

- за определяне на срочна/годишна оценка

Срок: съобразно датите

1.3.8. Контрол на дейността на методическите обединения и постоянните комисии.

Срок: ноември 2017 г.  
Март 2018 г..

1.3.9. Контрол върху провеждането на външното оценяване на учениците от IV и VII клас.

Срок: май и юни 2018 г.

## **2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ**

### **2.1. ПРОВЕРКА НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, СВЪРЗАНА С УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

2.1.1. Годишните разпределения на учебния материал по учебните предмети.

Срок : 15.09. 17 г.

2.1.2. Проверка на плановете на председателите на училищните комисии и водената от тях документация.

Срок : м. 10.17 г.

2.1.3. Проверка на плановете на методическите обединения и водената от тях документация.

Срок : м. 12.2017 г.  
04.2018г.

2.1.4. Проверка на учебните програми за избираемите учебни часове /ИУЧ/

Срок м.09.17 г.

2.1.5. Проверка на дневниците на паралелките.

Срок : м.10. 17,г.  
м.02. 18 г  
м.06. 18 г..

2.1.6. Проверка на задължителната документация свързана с приключването на I-я срок и края на учебната година.

Срок : м.02.18 .г.  
Срок : м. 06.18 г.

2.1.7. Проверка на регистрационни книги - част от ЗУД на училището.

Срок: м.10.2017 г.

## **2.2. ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА :**

2.2.1. Графика за дежурството.

Срок : постоянен

2.2.2. Графика за времетраенето на учебните часове

Срок : постоянен

2.2.3. Графика за провеждане на консултации с учениците.

Срок : януари 2018 г.  
април 2018 г.

2.2.4. Графика на учебния процес.

Срок : постоянен

2.2.5. Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Срок : постоянен

## **2.3. ПРОВЕРКИ СВЪРЗАНИ С:**

2.3.1 Присъствие на учениците в учебни часове

Срок : ежемесечен

2.3.2 Начинът и основанията за извиняване на отсъствията на учениците.

Срок : октомври 2017 г.  
Декември 2017г.  
Февруари 2018 г.  
Април 2018 г.